INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1047-2024.
FECHA: 30/07/ 2024

CONTRATISTA: Johan Eduardo Gómez Díaz
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1047-2024

Cuota Dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

Apoyé con jornadas de entrenamiento en campo, interviniendo con los beneficiarios que aparecen inscritos en el proyecto con enfoque para obtener posibles medallas en los juegos departamentales 2025.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Brindé apoyo al socializar con los deportistas y sus padres a cerca del proyecto para de este modo contar con nuevos beneficiarios.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Apoyé a la elaboración de informes y a la creación de nuevos beneficiarios en la plataforma SIDER correspondiente a los eventos realizados.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

No realicé esta actividad en este período.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a mesas de trabajo y capacitaciones que han sido programadas por el área de fomento y propias del cargo en las que se hablaron temas relacionados a carpetas drive, planificación deportiva y plataforma SIDER.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyo en actividades asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación como lo es en la inscripción a los diálogos académicos en la Escuela Nacional del Deporte.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

Desarrollé el plan de entreno subido al drive, dando los respectivos entrenamientos para los deportistas del deporte de judo desarrolladas en la presencialidad en las categorías sub-13, sub-15 y cadetes sub-18 en las 2 modalidades a participar.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Apoyé con el cumplimiento de las actividades junto al sistema de seguridad y salud en el trabajo socializaciones con el psicólogo deportivo.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

Realicé jornadas de entrenamiento junto a los clubes deportivos de judo con beneficiarios inscritos para el proyecto para la masificación de estos deportistas

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/file/d/1ZgDmIENxc7G_whsXh3Xd7y3n_uzUeIaR/view?usp=drive_link



JOHAN EDUARDO GOMEZ DIAZ
1110363298